

Република Србија
Град Лесковац
Градска управа
Одељење за јавне набавке
Трг револуције 33/4
Бр. 641-404/2018-11 МВ 036-1/18
13.03.2018. године
Л е с к о в а ц

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

за јавну набавку добара бр. МВ 036-1/18

ЕЛЕКТРОМАТЕРИЈАЛ

ПОСТУПАК ЈАВНЕ НАБАВКЕ МАЛЕ ВРЕДНОСТИ

Рок за подношење понуда: **21.03.2018. године до 13:00 сати, без обзира на начин достављања**

Понуде доставити на адресу: **Градска управа - Одељење за јавне набавке,
ул. Трг револуције бр. 33/4,
16000 Лесковац.**

Јавно отварање понуда: **21.03.2018. године у 13:30 сати**

март, 2018. године

На основу чл. 39. и 61. Закона о јавним набавкама („Сл. гласник РС” бр. 124/2012, 14/2015 и 68/2015, у даљем тексту: Закон), чл. 6. Правилника о обавезним елементима конкурсне документације у поступцима јавних набавки и начину доказивања испуњености услова („Сл. гласник РС”, бр. 86/2015), Одлуке о покретању поступка јавне набавке број 585-404/2018-11 од 06.03.2018. године и Решења о образовању комисије број 608-404/2018-11 од 08.03.2018. године, припремљена је:

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЈА

у поступку јавне набавке мале вредности – електроматеријал

ЈН бр. МВ 036-1/18

Конкурсна документација садржи:

Поглавље	Назив поглавља	Страна
I	Општи подаци о јавној набавци	3
II	Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.	4
III	Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова	5-6
IV	Критеријум за доделу уговора	7
V	Обрасци који чине саставни део понуде:	8
	1. Образац понуде	8-11
	2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни	12-20
	3. Образац трошкова припреме понуде	21
	4. Образац изјаве о независној понуди	22
	5. Изјаве о испуњавању услова из члана 75. Закона	23-24
VI	Модел уговора	25-27
VII	Упутство понуђачима како да сачине понуду	28-37

Укупан број страна: 37

Комисија за предметну јавну набавку

1. др. Зоран Милошевић, члан-председник комисије
2. Милан Китановић, члан
3. Андријана Марковић, члан-службеник за ј.н.

Потпис чланова комисије

I. ОПШТИ ПОДАЦИ О ЈАВНОЈ НАБАВЦИ

1. Предмет јавне набавке

Предмет јавне набавке број МВ 036-1/18 је потрошни материјал (за обављање делатности, за одржавање објеката, канцеларијски и рачунарски материјал, средства за прање и чишћење, општи ситни инвентар, папирна конфекција и сл.). Предметна јавна набавка спроводи се за потребе Градске управе – Одељење за општу управу и заједничке послове, улица Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац.

Опис предмета јавне набавке: Електроматеријал

Назив и ознака из општег речника набавке: 31681410 – електрични материјали

2. Партије

Предмет јавне набавке није обликован по партије.

3. Процењена вредност јавне набавке

Укупна процењена вредност јавне набавке је 250.000,00 динара без урачунатог ПДВ-а.

II. Врста, техничке карактеристике (спецификације), квалитет, количина и опис добара, начин спровођења контроле и обезбеђивања гаранције квалитета, рок и место испоруке добара, евентуалне додатне услуге и сл.

1. Врста, техничке карактеристике, количина и опис добара дати су у спецификацији, у обрасцу структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни (поглавље V, одељак 2.), што чини саставни део конкурсне документације.

У случају да понуђач испоручи робу која одступа од уобичајеног квалитета, наручилац има право да у року од 5 (пет) дана врати понуђачу робу чији квалитет одступа, а понуђач се обавезује да такву робу замени исправном робом и наручиоцу испоручи одмах, односно у року који му буде оставио наручилац.

Начин спровођења контроле као и извршење предметне јавне набавке су у надлежности Градске управе – Одељење за општу управу и заједничке послове.

2. Начин, рок и место испоруке добара

Испорука робе врши се сукцесивно, у количинама и у време како то буде захтевао наручилац, односно у складу са његовим потребама, у његовом седишту, о трошку понуђача. У цену су урачунати сви трошкови које понуђач буде имао приликом реализације предметне јавне набавке (трошкови утовара, истовара, доласка, одласка, превоза и сл.).

Рок испоруке не може бити дужи од 24 сата од тренутка упућеног позива односно захтева од стране наручиоца.

Место испоруке је град Лесковац, Градска управа – Одељење за општу управу и заједничке послове, ул. Пана Ђукића 9-11.

III. УСЛОВИ ЗА УЧЕШЋЕ У ПОСТУПКУ ЈАВНЕ НАБАВКЕ ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА И УПУТСТВО КАКО СЕ ДОКАЗУЈЕ ИСПУЊЕНОСТ ТИХ УСЛОВА

1. Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона

Уколико понуду подноси правно лице, као понуђач, мора доказати да:

- 1) је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
- 2) он и његов законски заступник није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
- 3) је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије или стране државе када има седиште на њеној територији;
- 4) је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине, као и да гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

Напомена: уколико понуду подноси предузетник, као понуђач, мора доказати све горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да у овом случају под редним бројем 2) мења се доказивање услова у: „да предузетник, као понуђач, није осуђиван за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;

Уколико понуду подноси физичко лице, као понуђач, мора доказати горе наведене услове које мора да испуни правно лице, као понуђач, с тим да се у овом случају брише доказ под редним бројем 1).

Услове које мора да испуни подизвођач у складу са чланом 80. Закона

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

Услове које мора да испуни сваки од понуђача из групе понуђача у складу са чланом 81. Закона

Носилац посла је дужан да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4).

2. Упутство како се доказује испуњеност услова

Испуњеност услова наведених под 1), 2), 3) и 4) понуђач доказује достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр. 5. 1).

Наручилац може пре доношења одлуке о додели уговора да тражи од понуђача, чија је понуда оцењена као најповољнија, да достави на увид оригинал или оверену копију свих или појединих доказа о испуњености услова. Ако понуђач у остављеном примереном року, који не може бити краћи од 5 (пет) дана, не достави на увид оригинал или оверену копију тражених доказа, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

Понуђач је дужан да без одлагања писмено обавести наручиоца о било којој промени у вези са испуњеношћу услова из поступка јавне набавке, која наступи до доношења одлуке, односно закључења уговора, односно током важења уговора о јавној набавци и да је документује на прописан начин.

Понуђач је дужан да за подизвођача достави доказ о испуњењу услова наведених под 1), 2), 3) и 4), достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр. 5. 2).

Уколико понуду подноси група понуђача, носилац посла дужан је да за сваког понуђача из групе понуђача достави доказ о испуњености услова наведених под 1), 2), 3) и 4), достављањем изјаве којом под пуном кривичном и материјалном одговорношћу потврђује да испуњава услове за учешће у поступку јавне набавке (Образац бр. 5. 1)

IV. КРИТЕРИЈУМ ЗА ДОДЕЛУ УГОВОРА

1. Врста критеријума за доделу уговора

Одлука о додели уговора за јавну набавку добара – електроматеријал, број МВ 036-1/18, донеће се применом критеријума најнижа понуђена цена.

2. Елементи критеријума, односно начин, на основу којих ће наручилац извршити доделу уговора у ситуацији када постоје две или више понуда са истом понуђеном ценом

Уколико две или више понуда имају исту најнижу понуђену цену, предност ће бити дата понуди са краћим роком испоруке предмета набавке.

У случају истог рока испоруке предмета набавке, предност ће бити дата понуди са дужим роком важења понуде.

У случају понуђеног истог рока важења понуде, најповољнија понуда биће изабрана путем жреба.

Поступак жребања спроводи Комисија за јавну набавку, у просторијама наручиоца у присуству овлашћених представника понуђача, а о начину и времену жребања понуђачи би били накнадно обавештени.

V. ОБРАСЦИ КОЈИ ЧИНЕ САСТАВНИ ДЕО ПОНУДЕ

Образац бр. 1

1. ОБРАЗАЦ ПОНУДЕ

Понуда број _____ од _____ године за јавну набавку мале вредности добара – електроматеријал, број МВ 036-1/18

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ	
Назив предузетника односно правног лица	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Број текућег рачуна и назив банке	
Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	<ol style="list-style-type: none">1. Микро2. Мало3. Средње4. Велико5. Физичко лице (предузетник)

Понуду дајем (заокружити):

а) самостално

б) са подизвођачем

в) као заједничку понуду

Потпис овлашћеног
лица понуђача

М. П.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОДИЗВОЂАЧУ	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Процент укупне вредности набавке који ће извршити подизвођач	
Део предмета набавке који ће извршити подизвођач	
Класификација подизвођача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (предузетник)

Датум и место: _____

М. П.

Потпис овлашћеног
лица

Напомена: овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе понуду са подизвођачем. У том случају образац копирати у потребном броју примерака, попунити, од стране сваког понуђача који је подизвођач, при чему потпис и печат овлашћеног лица морају бити оригинал.

ОПШТИ ПОДАЦИ О ПОНУЂАЧУ ИЗ ГРУПЕ ПОНУЂАЧА	
Пословно име или скраћени назив из регистра АПР	
Адреса седишта	
Матични број	
ПИБ	
Особа за контакт	
Електронска адреса	
Број телефона	
Број факса	
Лице овлашћено за потписивање уговора	
Класификација понуђача: (заокружити начин разврставања предузећа према критеријумима Закона о рачуноводству)	<ol style="list-style-type: none"> 1. Микро 2. Мало 3. Средње 4. Велико 5. Физичко лице (предузетник)

Датум и место: _____

М. П.

Потпис овлашћеног
лица

Напомена: Овај образац попуњавају само они понуђачи који подносе заједничку понуду. У том случају образац копирати у потребној броју примерака, попунити од стране сваког понуђача који је учесник у заједничкој понуди, при чему печат и потпис овлашћеног лица морају бити оригинал.

ОПИС ПРЕДМЕТА НАБАВКЕ

за јавну набавку мале вредности добара – електроматеријал, број МВ 036-1/18

Укупна цена без ПДВ-а	
Износ ПДВ-а	
Укупна цена са ПДВ-ом	

1) Рок важења понуде:

_____ (словима: _____) дана од дана отварања понуда (не краћи од 30 дана од дана отварања понуде)

2) Гарантни рок: не може бити краћи од рока који даје произвођач односно према гаранцији произвођача.

3) Рок плаћања: у року од 45 дана од дана пријема доказа о свакој сукцесивној испоруци добара (рачун, отпремница и записник о квалитативном и квантитативном пријему добара). Плаћање се врши уплатом на рачун понуђача.

4) Рок испоруке добара: _____ сата од тренутка исказаних потреба односно тренутка упућивања захтева за испоруку добара, о трошку понуђача (најкасније у року од 24 сата).

5) Место испоруке добара: Градска управа - Одељење за општу управу и заједничке послове, Пана Ђукића 9-11, 16000 Лесковац.

Датум и место:

Потпис одговорног лица

М. П.

Напомена: Образац понуде понуђач мора да попуни, овери и потпише, чиме потврђује да су подаци наведени у обрасцу понуде тачни.

2. ОБРАЗАЦ СТРУКТУРЕ ПОНУЂЕНЕ ЦЕНЕ, СА УПУТСТВОМ КАКО ДА СЕ ПОПУНИ

Спецификација електроматеријала

Р.бр.	Назив добра	Назив произвођача	Јединица мере	Количина	Цена по јединици производа без ПДВ-а	Укупна цена без ПДВ-а
1	2	3	4	5	6	7(5x6)
1.	Флуо цев 36w		Ком	30		
2.	Флуо цев 18w		Ком	20		
3.	Стартер од 4w-65w		Ком	50		
4.	Сијалице од 100w E27		Ком	30		
5.	Прекидач серијски		Ком	10		
6.	Прекидач обични		Ком	10		
7.	Прекидач наизменични		Ком	10		
8.	Шуко дозна-монофазна		Ком	15		
9.	Шуко дозна-трофазна		Ком	5		
10.	Термостат собни		Ком	1		
11.	Термостат радни-трофазни Елинд		Ком	1		
12.	Термостат радни Магнохром		Ком	1		
13.	Изолир трака		Ком	30		
14.	Лагер 627 за усисиваче		Ком	7		
15.	Лагер 609 за усисиваче		Ком	7		
16.	Грејач од 1500w – Цер Чачак		Ком	1		
17.	Грејач од 1500w – Елинд Ваљево		Ком	1		

18.	Прекидач са тињалицом		Ком	8		
19.	Термостат за решо		Ком	2		
20.	Гарнитура гумице за вентилатор ТА пећи (велике и мале) Магнохром		Ком	10		
21.	Мотор ТА пећ Магнохром Краљево		Ком	1		
22.	Вентилатор са мотором ТА пећ леви Магнохром		Ком	1		
23.	Вентилатор са мотором ТА пећ Цер Чачак		Ком	1		
24.	Буксне женска неизолирана		Ком	200		
25.	Четкице за мотор усисивача Слобода 1000w, gk 105/10x6.3x30		Ком	10		
26.	Осигурач аутомат. Б10А		Ком	15		
27.	Осигурач аутомат. од 16А бе		Ком	20		
28.	Осигурач аутомат. од 20А Бе		Ком	20		
29.	Осигурач аутомат. од 25А бе		Ком	15		
30.	Патрон осиг. од 16А		Ком	20		

31.	Патрон за обичан осигурач од 20А		Ком	20		
32.	Осигурач ножасти 50А		Ком	4		
33.	Осигурач ножасти 80А		Ком	4		
34.	Осигурач ножасти 63А		Ком	4		
35.	Постоље ножастог осигурача 63		Ком	3		
36.	Капа Е3 обичног осигурача		Ком	10		
37.	Кесе за усисивач папирната Керцхер модел 6959-130		Ком	10		
38.	Кесе за усисивач Платнене 1600w Самсунг		Ком	5		
39.	Кесе за усисивач папирната Самсунг 1600 w		Ком	10		
40.	Кесе за усисивач папирната за горење ALPHA power Xtra 2300w		Ком	7		
41.	Кесе за слободу 750-850w платнене		Ком	7		
42.	Црево за усисивач Слобода		Ком	7		
43.	Универзална папуча за усисивач-већа		Ком	10		

44.	Жица 2,5мм силиконска		М	35		
45.	Жица 4мм силиконска		М	25		
46.	Жица П-10		М	10		
47.	Кабли 4x16 ал.		М	30		
48.	Кабли 2x16мм ал.		М	30		
49.	Кабли 3x1,5мм ² лицнаст		М	80		
50.	Кабли 3x2,5мм ² лицнаст		М	80		
51.	Кабли 5x2,5мм ² лицнаст		М	80		
52.	Кабли 2x1,5мм ² пп-у		М	80		
53.	Кабли 3x1,5мм ² пп-у		М	80		
54.	Кабли 3x2,5мм ² пп-у		М	80		
55.	Флуо цев 18w		Ком	80		
56.	Стартер 20w		Ком	100		
57.	ОГ шухо дозна монофазна		Ком	30		
58.	ОГ шухо дозна трофазна		Ком	4		
59.	ОГ прекидач обични		Ком	5		
60.	Ел. грејач за прохромски казан 2000w		Ком	4		
61.	Ел. грејач за мали бојлер Магнохром		Ком	4		
62.	Фланша за грејач бојлера		Ком	3		
63.	Гарнитура гумице за фланшу грејача		Ком	10		
64.	Фасунг бакелитни		Ком	40		

65.	Шухо моноф. дозна дупли		Ком	20		
66.	Арматура са 2 неонке од 36w		Ком	3		
67.	Телефонска прикључница са 2 прикључка		Ком	5		
68.	Сијалица 16 w/827-2 ПИНгр8		Ком	20		
69.	Сијалица 26 w/840 ПЛ-Ц2П		Ком	100		
70.	Подсклоп прикључни К5		Ком	15		
71.	Телефонски кабли 4x0,5 лицнасти		М	100		
72.	Телефонски прикључци за кабли		Ком	150		
73.	Утикач монофазни бакелитни		Ком	35		
74.	Вентилатор за фи 100мм		Ком	3		
75.	Контакт електро спреј		Ком	1		
76.	Лагер 608		Ком	30		
77.	Радна стезаљка 10мм ²		Ком	20		
78.	Трофазни утикач Металка		Ком	7		
79.	Прекидач гребенасти за решо са 4 прекл.		Ком	5		
80.	Прекидач гребенасти за решо са 7 прекл.		Ком	5		
81.	Сијалица живина 160 w		Ком	10		

82.	Пригушница од 36 w		Ком	10		
83.	Пригушница од 26 w		Ком	20		
84.	Кугле за светло са постољем		Ком	3		
85.	Лед сијалице 11w		Ком	100		
86.	Лед сијалице 15w		Ком	50		
87.	Мотор усисивач Слобода 2000w		Ком	2		
88.	Ротор мотора за усисивач Слобода 700w		Ком	3		
89.	Ротор мотора за усисивач Слобода 1000w		Ком	3		
90.	Радно коло за усисивач Слобода		Ком	7		
91.	Продужни кабли од 3м са 5 утичнице, подсклоп са прекидачем		Ком	30		
92.	Продужни кабли од 5м са 6 прикључка, подсклоп са прекидачем		Ком	30		
93.	Ножасте осигурачи 50А		Ком	5		
94.	Ножасте осигурачи 80А		Ком	10		
95.	Фид склопка од 63А		Ком	3		
96.	Фик склопка од 40А		Ком	3		
97.	Халогена мтн x 75/150 w		Ком	3		

98.	Штедљива сијалица 20 w1152 Лумен		Ком	35		
99.	Лед сијалица 11w		Ком	20		
100.	Лед сијалица 18w		Ком	20		
101.	Клеме ал-ал		Ком	15		
102.	Клеме ал-бакар		Ком	10		
103.	Кабли пп/у 5x4мм ²		М	10		
104.	Ормар за мерни уређај (имо-1) од полиестер армирано vlakно		Ком	2		
105.	Мерни уређај трофазни АМИ- МДМ систем		Ком	1		
106.	Лимитатори 16А		Ком	8		
107.	Лимитатори 25А		Ком	4		
108.	Црево ребрасто метално заштитно ф30		М	30		
109.	Поцинкована трака за уземљење 20x2		М	30		
110.	Перфорисана трака за причвршћивање кабла на стуб		М	15		
111.	Рингла фи95 450w		Ком	3		
112.	Рингла фи185 2000w		Ком	3		
113.	Рингла фи145 1500w		Ком	3		
114.	Грејач веш машине (тип 4746.01 WA 583 tip ps 052/11A) Горење 2400w		Ком	1		

115.	Контактор 40А		Ком	2		
116.	Тињалица бојлера		Ком	5		
117.	Решо са ринглом фи145- 1500w		Ком	4		
118.	Пвц жица 2x0,75		М	50		
119.	Каналница 16x16		М	25		
120.	Каналница 16x16 самолепљиве		М	25		
121.	Каналница 25x25		М	25		
122.	Каналница 25x25 самолепљива		М	25		
123.	Каналница 40x40 самолепљива		М	20		
124.	Тинол жица за летовање		Кг	0,5		
125.	Тинол паста – туба		Ком	2		
126.	Халогена сијалица 150w		Ком	8		
127.	Сигма керамичка клема за ТА пећ 2,5		Ком	8		
128.	Шкаре клеме 16мм ² -4 пола		Ком	8		
129.	Бакарни чешаљ		Ком	8		
130.	Шина за аут. осигурач		Ком	10		
131.	Пластична хватаљка ал.сноп носећа		Ком	5		
132.	Анкер шраф затезни		Ком	3		
133.	Лим за цреп		Ком	1		
134.	Кутија за кнауф фи60		Ком	30		

135.	Разводна кутија 100x100 за кнауф		Ком	15		
136.	Типли за кнауф- лептир		Ком	100		
УКУПНО:						

У случају да понуђач није у систему ПДВ-а, уписује исту цену и без ПДВ-а и са ПДВ-ом.

УПУТСТВО ЗА ПОПУЊАВАЊЕ

Понуђач је у обавези да попуни образац понуђене цене на следећи начин:

- у колони 3. уписати назив произвођача;
- у колони 6. уписати колико износи јединична цена без ПДВ-а;
- у колони 7. уписати укупну цену без ПДВ-а, и то тако што ће помножити тражену количину из колоне 5. са јединичном ценом без ПДВ-а наведену у колони 6. и уписати укупан износ на месту где је то предвиђено.

Напомена: Понуђена добра морају задовољавати српске стандарде или “одговарајуће“ у погледу понуђеног квалитета. У случају да понуђач понуди добро, које је одговарајуће, дужан је да у колони „назив произвођача“ упише тачан назив произвођача, како би наручилац могао проверити да ли исто одговара српском стандарду.

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПЛАЋАЊЕ БЕЗ ПДВ-а: _____ ДИНАРА.

ИЗНОС ОБРАЧУНАТОГ ПДВ-а: _____ ДИНАРА.

УКУПНА ЦЕНА ЗА ПЛАЋАЊЕ СА ПДВ-ом: _____ ДИНАРА.

Напомена: наручилац ће набављати – поручивати наведени електроматеријал у количинама које буду одговарале његовим стварним потребама. Наручилац задржава право да набавља електроматеријал у количинама мањим од уговорених. Сагласност са овим захтевом наручиоца, Понуђач даје самим учешћем у поступку предметне набавке.

Понуђач је у обавези да понуди сва тражена добра из спецификације.

Место: _____

Датум: _____

М.П.

Потпис овлашћеног лица

3. ОБРАЗАЦ ТРОШКОВА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Образац бр. 3

ИЗЈАВА О ТРОШКОВИМА ПРИПРЕМЕ ПОНУДЕ

Као понуђач у предметном поступку јавне набавке добара – електроматеријал, број МВ 036-1/18 изјављујем да сам приликом припремања понуде имао следеће трошкове:

Назив трошка	Износ трошка у динарима

У складу са чланом 88. Закона о јавним набавкама понуђач односно извршилац услугоможе да у оквиру понуде достави укупан износ и структуру трошкова припремања понуде.

Трошкове припреме и подношења понуде сноси искључиво понуђач односно извршилац услуге и не може тражити од наручиоца накнаду трошкова.

Ако је поступак јавне набавке обустављен из разлога који су на страни наручиоца, наручилац је дужан да понуђачу односно извршиоцу услуге надокнади трошкове израде узорка или модела, ако су израђени у складу са техничким спецификацијама наручиоца и трошкове прибављања средства обезбеђења, под условом да је понуђач односно извршилац услуге тражио накнаду тих трошкова у својој понуди.

Напомена: достављање ове изјаве није обавезно.

Датум:

Понуђач

М.П.

(потпис овлашћеног лица)

4. ОБРАЗАЦ ИЗЈАВЕ О НЕЗАВИСНОЈ ПОНУДИ

Образац бр. 4

за јавну набавку мале вредности добара – електроматеријал, број МВ 036-1/18

На основу члана 26. Закона о јавној набавци („Сл. гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015) понуђач _____, са седиштем у _____ улица и број

даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Под пуном материјалном и кривичном одговорношћу ПОТВРЂУЈЕМ да сам понуду поднео независно, без договора са другим понуђачима или заинтересованим лицима.

датум:

_____ место:

Потпис овлашћеног лица
М. П. _____ понуђача

Напомена: У случају постојања основане сумње у истинитост ове изјаве, наручилац ће одмах обавестити организацију надлежну за заштиту конкуренције. Организација надлежна за заштиту конкуренције може понуђачу, односно заинтересованом лицу изрећи меру забране учешћа у поступку јавне набавке ако утврди да је понуђач односно заинтересовано лице повредило конкуренцију у поступку јавне набавке у смислу закона којим се уређује заштита конкуренције. Мера забрана учешћа у поступку јавне набавке може трајати до 2 (две) године. Повреда конкуренције представља негативну референцу, у смислу члана 82. став 1. тачка 2) Закона.

22/37

5. ИЗЈАВЕ О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛ. 75. ЗАКОНА

Образац бр. 5.1

ИЗЈАВА ПОНУЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
за јавну набавку мале вредности добара – електроматеријал, редни број МВ 036-1/18

На основу члана 77. став 4. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/2015), понуђач _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Понуђач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Понуђач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Понуђач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Понуђач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П. Потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуду подноси група понуђача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од понуђача из групе понуђача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака колико је чланова групе понуђача и доставити је за сваког члана групе понуђача.

23/37

ИЗЈАВА ПОДИЗВОЂАЧА О ИСПУЊАВАЊУ УСЛОВА ИЗ ЧЛАНА 75. ЗАКОНА
за јавну набавку мале вредности добара – електроматеријал, редни број МВ 036-1/18

На основу члана 80. став 5. Закона о јавним набавкама („Службени гласник РС“, број 124/2012, 14/2015 и 68/15), подизвођач _____, са седиштем у _____, улица _____, број _____, под материјалном и кривичном одговорношћу даје следећу изјаву

ИЗЈАВА

Изричито наводим да испуњавам све услове из чл. 75. Закона, односно услове дефинисане конкурсном документацијом за предметну јавну набавку, и то:

1. Подизвођач је регистрован код надлежног органа, односно уписан у одговарајући регистар;
2. Подизвођач и његов законски заступник нису осуђивани за неко од кривичних дела као члан организоване криминалне групе, да није осуђиван за кривична дела против привреде, кривична дела против животне средине, кривично дело примања или давања мита, кривично дело преваре;
3. Подизвођач је измирио доспеле порезе, доприносе и друге јавне дажбине у складу са прописима Републике Србије (или стране државе када има седиште на њеној територији);
4. Подизвођач је поштовао обавезе које произилазе из важећих прописа о заштити на раду, запошљавању и условима рада, заштити животне средине и гарантује да нема забрану обављања делатности која је на снази у време подношења понуде.

датум:

место:

М.П.

Потпис овлашћеног
лица понуђача

Напомена: Уколико понуђач понуду подноси са више подизвођача, Изјава мора бити потписана од стране овлашћеног лица сваког од подизвођача и оверена печатом. Изјаву копирати у броју примерака, у случају више подизвођача.

VI. МОДЕЛ УГОВОРА ЕЛЕКТРОМАТЕРИЈАЛ

Закључен дана _____ 2018. године у Лесковцу између:

1. Република Србија, Град Лесковац, Градска управа - Одељење за јавне набавке, улица Трг револуције 33/4, ПИБ 100545518 кога заступа начелник Градске управе града Лесковца Милош Цветановић, као наручилац (у даљем тексту: купац) и
2. _____, из _____
улица и број _____, текући рачун _____
назив банке _____ матични број _____
ПДВ број _____, шифра делатности _____,
ПИБ _____, кога заступа _____,
као најповољнији понуђач (у даљем тескту: продавац).

Члан 1.

По спроведеном поступку јавне набавке мале вредности добара, електроматеријал, број јавне набавке МВ 036-1/18, одлуком купца добара бр. _____-404/2018-11 од _____ 2018. године, продавцу добара додељен је уговор.

Члан 2.

Предмет овог уговора је купопродаја добара, која је конкретизована понудом број _____ од _____ а која је саставни део овог уговора (електроматеријал). Саставни део овог уговора је понуда понуђача са спецификацијом добара и ценама по јединици производа.

Члан 3.

Цена добара одређена у понуди је фиксна и не може се мењати за време важења уговора од стране продавца. Понуђена цена обухвата цену електроматеријала и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке (трошкови утовара, истовара, доласка, одласка, превоза и сл.).

Члан 4.

Купац се обавезује да продавцу исплати купопродајну цену, за сваку сукцесивну испоруку добара (робе) у року од 45 дана од дана испоруке, а по испостављеној фактури (рачуну),

25/37

отпремници и састављеном записнику о квалитативном и квантитативном пријему добара (од стране представника купца).

Члан 5.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара се потписује од стране представника купца односно запосленог на пословима квалитативне и квантитативне провере квалитета и представника друге уговорне стране, и сачињава се у 2 (два) истоветна примерка од којих по 1 (један) примерак задржава свака уговорна страна.

Члан 6.

Испоруку добара продавац ће вршити сукцесивно у количинама сходно потребама купца, у седишту купца, односно до седишта Градске управе - Одељење за општу управу и заједничке послове, улица Пана Ђукића број 9-11, 16000 Лесковац, о свом трошку у време када то буде захтевао купац, у року од _____ сата од тренутка упућеног позива или достављеног захтева продавцу.

Члан 7.

У случају да продавац испоручи робу која одступа од уобичајеног квалитета, купац има право да у року од 5 (пет) дана врати продавцу робу чији квалитет одступа, а продавац се обавезује да такву робу замени исправном робом и купцу испоручи одмах, односно у року који му буде оставио купац.

Члан 8.

Гарантни рок за испоручену робу (добра) је рок који даје произвођач односно према гаранцији произвођача.

Члан 9.

Продавац је дужан да приликом фактурисања односно испостављања рачуна купцу, у истом назначи рок плаћања, број уговора о купопродаји и датум његовог склапања, а који представља основ за извршење предметне набавке.

Члан 10.

Укупна вредност уговора износи _____ динара без ПДВ-а, односно _____ динара са ПДВ-ом.

Члан 11.

За случај да купац искаже потребе за добрима, за време важења уговора, у мањим количинама од уговорених, вредност уговора одредиће се према стварно испорученим количинама. Купац задржава право да набавља електроматеријал у износу мањем од максимално могућег.

Члан 12.

У име и за рачун купца о извршењу овог уговора стараће се Градска управа – Одељење за општу управу и заједничке послове, улица Пана Ђукића број 9-11, град Лесковац.

Члан 13.

Овај уговор се закључује са роком важења до утрошка средстава, а најкасније на период од 12 месеци почев од 04.05.2018. године, односно од дана потписивања уговорних страна, с тим да се може отказати и пре истека овог рока писменим путем на захтев купца са отказним роком од 30 дана и то нарочито ако продавац не поступа у складу са одредбама овог уговора.

Како се плаћање по овом уговору реализује у две буџетске године, то ће обавезе које доспевају у 2019. години бити реализоване највише до износа средстава обезбеђених за ову намену у Одлуци о буџету града Лесковца за 2019. годину.

Члан 14.

Овај уговор се сматра закљученим када га обе уговорне стране потпишу, односно у тренутку када исти купац прими потписан и оверен од стране продавца.

Купац задржава право једностраног раскида Уговора у случају неуредног испуњења уговорених обавеза од стране продавца.

Уговор се раскида писаном изјавом која садржи основ за раскид Уговора и доставља се другој уговорној страни.

Члан 15.

Све спорове настале у вези са овим уговором стране ће решавати мирним путем. У случају спора, уговорне стране, прихватају надлежност Привредног суда у Лесковцу.

Члан 16.

Овај уговор сачињен је у 6 (шест) истоветна примерка од којих купац задржава 3 (три) примерка и продавац 3 (три) примерка за своје потребе.

КУПАЦ

ПРОДАВАЦ

М. П.

Напомена: модел уговора понуђач мора да попуни, потпише и овери печатом.

VII. УПУТСТВО ПОНУЂАЧИМА КАКО ДА САЧИНЕ ПОНУДУ

Упутство понуђачима како да сачине понуду садржи податке о захтевима Наручиоца у погледу садржине понуде, као и услове под којима се спроводи поступак доделе уговора о јавној набавци мале вредности.

Понуђачи морају испуњавати све услове за учешће у поступку јавне набавке одређене Законом, а понуду у целини припремају и подносе у складу са конкурсном документацијом и позивом за подношење понуда. У супротном, понуда се одбија.

1. Подаци о језику на коме понуда мора бити састављена

Понуда мора да буде састављена на српском језику. Наручилац води поступак на српском језику. Понуђач подноси понуду на српском језику, односно понуда и тражени подаци из конкурсне документације морају да буду састављени на српском језику. Уколико се докази достављају на страном језику, исти морају бити преведени на српски језик и оверени од стране овлашћеног судског тумача.

2. Посебни захтеви у погледу начина на који понуда мора бити сачињена

Обрасци и изјаве тражени у конкурсној документацији, односно подаци који морају да буду њихов саставни део, понуђач попуњава читко, како би могла да се утврди стварна садржина понуде, а овлашћено лице понуђача их попуњава, потписује и печатом оверава. Понуда мора бити јасна и недвосмислена.

Понуда мора да садржи:

1. Образац понуде – попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље V одељак 1 – образац бр. 1.);
2. Образац структуре понуђене цене, са упутством како да се попуни – попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље V одељак 2.);
3. Образац трошкова припреме понуде – попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље V одељак 3 – образац бр. 3.) – доставља се само у случају да је понуђач имао трошкове припреме понуде;
4. Образац изјаве о независној понуди – попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље V одељак 4 – образац бр. 4.);
5. Доказе о испуњености обавезних услова за учешће, наведене у поглављу III конкурсне документације „Услови за учешће у поступку јавне набавке из чл. 75. Закона и упутство како се доказује испуњеност тих услова“ – (поглавље V одељак 5 – образац бр. 5.1 и образац бр. 5.2.);
6. Модел уговора – попуњен, потписан и оверен печатом (поглавље VI);
7. Споразум о заједничком наступању – доставља се само у случају подношења заједничке понуде.

За случај да понуда не садржи све тражене доказе, иста ће бити одбијена као неприхватљива.

3. Рок, начин и место подношења понуда

Понуђачи су дужни да понуду сачине према упутству наручиоца и да је доставе до 21.03.2018. године до 13:00 часова, без обзира на начин достављања, у запечаћеном омоту, на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: „Понуда за јавну набавку добара – Електроматеријал, ЈН број МВ 036-1/18 – НЕ ОТВАРАТИ“. Понуђач је дужан да на полеђини коверте назначи назив и адресу понуђача. Понуде које стигну након наведеног рока (дана и сата), сматраће се неблагоприятним и неће бити узете у разматрање, и исте ће бити враћене понуђачима неотворене.

У случају да понуду подноси група понуђача, на коверти је потребно назначити да се ради о групи понуђача и навести називе и адресу свих учесника у заједничкој понуди.

Понуђач подноси понуду лично или путем поште, на поменућу адресу наручиоца.

Понуђач подноси понуду у затвореној коверти или кутији овереној печатом.

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуда мора бити дата на обрасцима из конкурсне документације. Све изјаве, обрасци и прилози који су саставни део понуде морају бити попуњени, печатом оверени и потписани од стране понуђача (уколико није другачије наведено у самим изјавама, обрасцима и прилозима). Поред попуњених, печатом оверених и потписаних образаца, понуђач је дужан да уз своју понуду достави и друге доказе ако су наведени у упутству како се доказује испуњеност услова.

Наручилац ће по пријему одређене понуде, на коверти, односно кутији у којој се понуда налази, обележити време пријема и евидентирати број и датум понуде према редоследу приспећа. Уколико је понуда достављена непосредно наручулац ће понуђачу предати потврду пријема понуде. У потврди о пријему наручилац ће навести датум и сат пријема понуде.

4. Место, време и начин отварања понуда

Јавно отварање понуда обавиће се по истеку рока за достављање понуда у просторијама Наручиоца (сала за тендере), на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, Трг револуције 33/4 (иза старе Робне куће Београд), 16000 Лесковац, односно дана 21.03.2018. године у 13:30 часова.

Отварање понуда је јавно и може присуствовати свако заинтересовано лице а само овлашћени представници понуђача могу активно учествовати.

Пре почетка поступка јавног отварања понуда, представници понуђача који ће присуствовати поступку отварања понуда дужни су да Комисији за јавну набавку предају пуномоћја на основу којих ће доказати овлашћење за учешће у поступку јавног отварања понуда, као и важећу личну карту, на увид Комисији.

Благовремено приспеле понуде Комисија ће отворати по редоследу приспећа.

О поступку отварања понуда Комисија води записник који потписују чланови Комисије и присутни представници понуђача.

Присутном представнику понуђача се на лицу места уручује примерак записника.

Понуђачу који је поднео понуду, а није присуствовао поступку јавног отварања понуда, примерак записника се доставља у року од 3 (три) дана од дана отварања понуда.

5. Понуда са варијантама и партије

Подношење понуде са варијантама није дозвољено.
Предмет јавне набавке није обликован у партије.

6. Измене, допуне и опозив понуде

Понуђач може у било ком тренутку пре истека рока за подношење понуда односно 21.03.2018. године до 13:00 часова, да допуни, измени или опозове своју понуду писаним обавештењем, са ознаком: „Допуна понуде“, „Измена понуде“ или „Опозив понуде“, за јавну набавку број МВ 036-1/18. Измена, допуна или опозив понуде је пуноважан ако је Наручилац примио измену, допуну или опозив понуде пре истека рока за подношење понуда. Измена, допуна и опозив понуде врше се на начин на који се и подноси понуда. Понуђач је дужан да јасно назначи која документа накнадно доставља односно који део понуде мења.

Измену, допуну или опозив понуде треба доставити на адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције бр. 33/4, 16000 Лесковац, до истека рока за подношење понуда односно до дана **21.03.2018.** године до **13:00** часова, са ознаком:

„Измена понуде за јавну набавку добара – Електроматеријал, ЈН бр. МВ 036-1/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Допуна понуде за јавну набавку добара – Електроматеријал, ЈН бр. МВ 036-1/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Опозив понуде за јавну набавку добара – Електроматеријал, ЈН бр. МВ 036-1/18 - НЕ ОТВАРАТИ” или

„Измена и допуна понуде за јавну набавку добара – Електроматеријал, ЈН бр. МВ 036-1/18 - НЕ ОТВАРАТИ”.

По истеку рока за подношење понуда понуђач не може да измени, допуни или опозове своју понуду.

7. Обавештење да понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда

Понуђач може да поднесе само једну понуду.

Понуђач који је самостално поднео понуду не може истовремено да учествује у заједничкој понуди или као подизвођач, нити да учествује у више заједничких понуда. У супротном такве понуде ће бити одбијене.

У обрасцу понуде (образац бр. 1), понуђач наводи на који начин подноси понуду, односно да ли понуду подноси самостално, као заједничку понуду, или подноси понуду са подизвођачем.

30/37

8. Понуда са подизвођачем

Уколико понуђач понуду подноси са подизвођачем, дужан је да у понуди наведе да ће извршење набавке делимично поверити подизвођачу, проценат укупне вредности набавке који ће поверити подизвођачу, као и део предмета набавке који ће извршити преко подизвођача.

Процент укупне вредности набавке који ће понуђач поверити подизвођачу не може бити већи од 50% укупне вредности набавке.

Ако понуђач у понуди наведе да ће делимично извршење набавке поверити подизвођачу, дужан је да наведе назив подизвођача, а уколико уговор између наручиоца и понуђача буде закључен, тај подизвођач ће бити наведен у уговору.

Понуђач је дужан да за подизвођаче достави доказе о испуњености услова који су тражени, сходно чл. 80. став 5. Закона, а као доказ о испуњењу ових услова понуђач доставља попуњену, потписану и оверену Изјаву подизвођача о испуњавању услова из чл. 75. Закона (образац бр. 5. 2).

Понуђач је дужан да наручиоцу, на његов захтев, омогући приступ код подизвођача ради утврђивања испуњености тражених услова.

Понуђач у потпуности одговара наручиоцу за извршење уговорене набавке, без обзира на број подизвођача.

9. Заједничка понуда

Понуду може поднети група понуђача. Саставни део заједничке понуде је споразум којим се понуђачи из групе међусобно и према наручиоцу обавезују на извршење јавне набавке, а који обавезно садржи податке о:

- члану групе који ће бити носилац посла, односно који ће поднети понуду и који ће заступати групу понуђача пред наручиоцем и
- опис послова сваког од понуђача из групе понуђача у извршењу уговора.

Понуђачи који поднесу заједничку понуду одговарају неограничено солидарно према наручиоцу.

Сваки понуђач из групе понуђача мора да испуни обавезне услове из члана 75. Закона (образац бр. 5. 1).

10. Захтеви у погледу начина и услова плаћања, рока као и осталих услова од којих зависи прихватљивост понуде

Плаћање ће бити вршено сукцесивно након сваке испоруке, уплатом на рачун понуђача коме се додели уговор, у року назначеном у Обрасцу понуде (образац бр. 1), а по пријему рачуна, отпремнице и сачињавања записника о квалитативном и квантитативном пријему робе (добара) од стране представника наручиоца, чиме се

потврђује пријем тражених добара као и пријем неопходне документације (број и датум уговора, отпремнице, улазни рачун и сл.).

Понуђач је дужан да уз рачун достави наручиоцу отпремницу о испорученим добрима. Отпремница мора бити потписана од стране одговорног лица понуђача и представника наручиоца.

Записник о квалитативном и квантитативном пријему добара се потписује од стране представника наручиоца односно запосленог на пословима квалитативне и квантитативне провере квалитета и представника друге уговорне стране, и сачињава се у 2 (два) истоветна примерка од којих по 1 (један) примерак задржава свака уговорна страна.

Рок плаћања у свему мора бити дефинисан у складу са Законом о роковима измирења новчаних обавеза у комерцијалним трансакцијама ("Сл. гласник РС", бр. 119/2012 и 68/2015), 45 дана од датума настанка ДПО (дужничко поверилачког односа) односно од дана испостављања рачуна на основу докумената које испоставља понуђач (рачун, отпремница) а којим је потврђена испорука добара (записник о квалитативном и квантитативном пријему добара).

Понуђачу није дозвољено да захтева аванс.

10.1 Захтеви у погледу рока и места испоруке

Рок испоруке не може бити дужи од 24 сата, сукцесивно, од тренутка упућеног захтева наручиоца за испоруком, о трошку понуђача.

Место испоруке је Градска управа - Одељење за општу управу и заједничке послове града Лесковца, ул. Пана Ђукића 9-11.

10.2 Захтеви у погледу гарантног рока

Гарантни рок добара не може бити краћи од гарантног рока који даје произвођач, односно према гаранцији произвођача. У случају да понуђач испоручи робу која одступа од уобичајеног квалитета, наручилац има право да у року од 5 (пет) дана врати понуђачу робу чији квалитет одступа, а понуђач се обавезује да такву робу замени исправном робом и наручиоцу испоручи одмах, односно у року који му буде оставио наручилац.

10.3 Захтеви у погледу рока важења понуде

Рок важења понуде не може бити краћи од 30 дана од дана отварања понуда.

11. Валута и начин на који мора бити наведена и изражена цена у понуди

Цене и све остале вредности у понуди морају бити исказане у динарима. Понуђена цена обухвата цену електроматеријала и свих осталих пратећих односно зависних трошкова набавке (трошкови доласка, одласка, утовара, истовара, превоза и сл.), и представља збир појединачних цена из спецификације. Уколико постоји разлика између

јединичних цена и збирне цене, меродавне су јединичне цене. Цена је фиксна и не може се мењати.

Цена мора бити исказана у динарима, са урачунатим свим трошковима које понуђач има у реализацији предметне јавне набавке.

Ако је у понуди исказана неубичајено ниска цена, наручилац ће поступити у складу са чл. 92. Закона, односно захтеваће детаљно образложење свих њених саставних делова које сматра меродавним.

12. Дефинисање посебних захтева, уколико исти постоје, у погледу заштите поверљивости података које наручилац ставља понуђачима на располагање, укључујући и њихове подизвођаче

Подаци који се налазе у конкурсној документацији нису поверљиви.

13. Додатне информације и појашњења у вези са припремањем понуде

Заинтересовано лице може, у писаном облику, тражити од наручиоца додатне информације или појашњења у вези са припремањем понуде, при чему може да укаже наручиоцу и на евентуално уочене недостатке и неправилности у конкурсној документацији, најкасније 5 дана пре истека рока за подношење понуда.

Наручилац ће у року од 3 дана од пријема захтева за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде, одговор објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Захтев за додатним информацијама или појашњењима у вези са припремањем понуде заинтересовано лице ће упутити на следећу адресу: Градска управа - Одељење за јавне набавке, ул. Трг револуције 33/4, 16000 Лесковац, са назнаком: Захтев за додатним информацијама или појашњењима за јавну набавку број МВ 036-1/18, путем е-маил: javnabavkamilank@hotmail.com или на факс 016/216-651, сваког радног дана у периоду трајања радног времена наручиоца, од 7:00 часова до 15:00 часова. Одговор ће у року од 3 (три) дана, од пријема писменог захтева, наручилац објавити на Порталу јавних набавки и на својој интернет страници.

Тражење додатних информација или појашњења у вези са припремањем понуде путем телефона није дозвољено.

14. Обавештење о начину на који се могу захтевати додатна објашњења од понуђача после отварања понуда и вршити контрола код понуђача односно његовог подизвођача

Наручилац може, после стручне оцене понуда, да захтева од понуђача додатна објашњења која ће му помоћи при прегледу, вредновању и упоређивању понуда, а може да врши и контролу (увид) код понуђача, односно његовог подизвођача.

Уколико су потребна додатна објашњења, наручилац ће понуђачу оставити примерен рок да поступи по позиву наручиоца, односно да омогући наручиоцу контролу (увид) код понуђача, као и код његовог подизвођача.

Наручилац може, уз сагласност понуђача, да изврши исправке рачунских грешака уочених приликом разматрања понуде по окончаном поступку отварања понуда. Ако се понуђач не сагласи са исправком рачунских грешака, наручилац ће његову понуду одбити као неприхватљиву.

15. Обавештење о начину означавања поверљивих података у понуди

Наручилац ће чувати као поверљиве све податке о понуђачима садржане у понуди који су посебним прописом утврђени као поверљиви и које је као такве понуђач означио у понуди.

Наручилац ће као поверљиве третирати податке у понуди, који су садржани у документима, који су означени као такви, односно који у горњем десном углу садрже ознаку „ПОВЕРЉИВО“, као и испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Уколико се поверљивим сматра само одређени податак садржан у документу који је достављен уз понуду, поверљив податак мора да буде обележен црвеном бојом, поред њега мора да буде наведена ознака „ПОВЕРЉИВО“, а испод поменуте ознаке потпис овлашћеног лица понуђача.

Наручилац не одговара за поверљивост података који нису означени на поменути начин.

Неће се сматрати поверљивим цена и остали подаци из понуде који су од значаја за рангирање понуда.

Наручилац ће чувати као пословну тајну имена заинтересованих лица, понуђача и податке о поднетим понудама до отварања понуда.

16. Захтев за заштиту права

Захтев за заштиту права може да поднесе понуђач односно заинтересовано лице које има интерес за доделу уговора у конкретном поступку јавне набавке.

Захтев за заштиту права подноси се наручиоцу, а копија се истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права.

Захтев за заштиту права може се поднети у току целог поступка јавне набавке, против сваке радње наручиоца, осим уколико Законом о јавним набавкама није другачије одређено.

Уколико се захтевом за заштиту права оспорава врста поступка, садржина позива за подношење понуда или конкурсне документације, захтев ће се сматрати благовременим уколико је примљен од стране наручиоца најкасније 3 (три) дана пре истека рока за подношење понуда, и уколико је подносилац захтева у складу са чланом 63. став 2. Закона указао наручиоцу на евентуалне недостатке и неправилности, а наручилац исте није отклонио.

После доношења одлуке о додели уговора или одлуке о обустави поступка, рок за подношење захтева за заштиту права је 5 (пет) дана од дана објављивања одлуке на Порталу јавних набавки.

Наручилац објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки и својој интернет страници најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

У случају поднетог захтева за заштиту права наручилац не може донети одлуку о додели уговора, нити може закључити уговор о јавној набавци пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права. Републичка комисија, на предлог наручиоца, може дозволити наручиоцу да предузме горе наведене активности (донесе одлуку о додели уговора односно закључи уговор о јавној набавци) пре доношења одлуке о поднетом захтеву за заштиту права, када би задржавање ових активности код наручиоца проузроковало велике тешкоће у раду или пословању, које су несразмерне вредности јавне набавке (наручилац о томе прилаже образложење) или ако би то угрозило интерес Републике Србије.

Ако се захтев подноси непосредно или телефаксом, подносилац захтева мора имати потврду пријема захтева од стране наручиоца, а уколико се подноси путем поште мора се послати препоручено са повратницом. Ако наручилац одбије пријем захтева, сматра се да је захтев поднет дана када је одбијен.

Примерак захтева за заштиту права подносилац истовремено доставља Републичкој комисији за заштиту права у поступцима јавних набавки.

Захтевом за заштиту права не могу се оспоравати радње наручиоца предузете у поступку јавне набавке ако су подносиоцу захтева били или могли бити познати разлози за његово подношење пре истека рока за подношење захтева, а подносилац захтева га није поднео пре истека тог рока.

Захтев за заштиту права садржи: назив и адресу подносиоца захтева и лице за контакт, назив и адресу наручиоца, податке о јавној набавци која је предмет захтева, односно о одлуци наручиоца, повреда прописа којима се уређује поступак јавне набавке, чињенице и докази којима се повреде доказују, потпис подносиоца и потврда о уплати таксе из члана 156. Закона о јавним набавкама. Ако поднети захтев за заштиту права не садржи горе поменуте елементе, наручилац ће такав захтев одбацити закључком (доставља се подносиоцу захтева и Републичкој комисији за заштиту права у року од 3 дана од дана доношења закључка). Против закључка наручиоца, подносилац захтева може у року од 3 (три) дана од дана пријема закључка поднети жалбу Републичкој комисији, док копију жалбе истовремено доставља наручиоцу.

Као доказ о уплати таксе, у смислу члана 151. став 1. тачка б) Закона, прихватиће се:

- 1) Потврда о извршеној уплати таксе из члана 156. Закона која садржи следеће елементе:
 - да буде издата од стране банке и да садржи печат банке;
 - да представља доказ о извршеној уплати таксе, што значи да потврда мора да садржи податак да је налог за уплату таксе, односно налог за пренос средства реализован, као и датум извршења налога. * Републичка комисија може да изврши увид у одговарајући извод евиденционог рачуна достављеног од стране Министарства

финансија – Управа за трезор и на тај начин додатно провери чињеницу да ли је налог за пренос реализован.

- износ: 60.000 динара
- број рачуна буџета: 840-30678845-06
- шифра плаћања: 153 или 253
- позив на број: подаци о броју или ознаци ЈН поводом које се подноси захтев за заштиту права (ЈН – МВ 036-1/18 – Градска управа - Одељење за јавне набавке)
- сврха: ЗЗП, назив наручиоца; број или ознака ЈН поводом које се подноси захтев за заштиту права; (Градска управа - Одељење за јавне набавке; ЈН МВ 036-1/18)
- корисник: буџет Републике Србије
- назив уплатиоца односно назив подносиоца захтева за заштиту права за којег је извршена уплата таксе
- потпис овлашћеног лица банке

2) Налог за уплату, први примерак, оверен потписом овлашћеног лица и печатом банке или поште, који садржи и све друге елементе из потврде о извршеној уплати таксе наведене под тачком 1)

3) Потврда издата од стране Републике Србије – Министарства финансије – Управа за трезор, потписана и оверена печатом, која садржи све напред поменуте елементе потврде о извршеној уплати таксе наведеним под 1) осим оних у алинејама 1 и 10, за подносиоце захтева за заштиту права (корисници буџетских средстава, корисници средстава организација за обавезно социјално осигурање и други корисници јавних средстава) који имају отворен рачун у оквиру припадајућег консолидованог рачуна трезора који се води у Управи за трезор.

4) Потврда издата од стране Народне банке Србије, која садржи све напред поменуте елементе о извршеној уплати таксе наведене под 1), за подносиоце захтева за заштиту права (банке и други субјекти) који имају отворен рачун код Народне банке Србије у складу са законом и другим прописом.

О поднетом захтеву за заштиту права наручилац обавештава све учеснике у поступку јавне набавке, односно објављује обавештење о поднетом захтеву за заштиту права на Порталу јавних набавки, најкасније у року од 2 (два) дана од дана пријема захтева за заштиту права.

Поступак заштите права понуђача регулисан је одредбама чл. 138. – 167. Закона.

НАПОМЕНА: У вези са попуњавањем рачуна за уплату таксе за подношење Захтева за заштиту права, додатне информације могу се наћи на сајту Републичке комисије за заштиту права на следећем линку: Уплата таксе из Републике Србије.

17. Рок за закључење уговора о јавној набавци

Наручилац закључује уговор о јавној набавци са понуђачем којем је додељен уговор у оквирном року од 8 (осам) дана од дана протеча рока за подношење захтева за заштиту права.

Ако понуђач којем је додељен уговор одбије да закључи уговор о јавној набавци, наручилац може да закључи уговор са првим следећим најповољнијим понуђачем.